

дидактические комплек­сы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реа­лизации педагогических техноло­гий, в т. ч. ИКТ); содержание воспи­тательно-образовательной работы с детьми (недельная образователь­ная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. РП может быть составлена по аналогии с образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требова­ниями к ее структуре, предъявляемыми Федераль­ным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС до­школьного образования). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабо­чей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а так­же возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.7.Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**2. Цели и задачи РП.**

2.1.Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2. Задачи:

-регламентировать деятельность педагогических работников.

-определять объем и содержание   материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

-оптимально распределять время по темам;

-способствовать совершенствованию методики проведения занятия;

-активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

-отражать специфику региона;

-применять современные образовательные технологии;

**3.Структура РП.**

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* 1. **Титульный лист**(который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы при­ложений) указываются:

-полное название дошкольной образовательной организации;

-сведения о принятии и утверждении доку­мента руководителем ДОО (грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);

-название рабочей программы;

-адресность (возрастная группа, возраст детей);

-сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);

-место нахождения, год составления рабочей программы.

**3.2.Раздел целевой.**

**Пояснительная записка** (структурный элемент РП, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей про­граммы, ее цели, задачи, основные принципы, осо­бенности организации образовательного процесса.) В пояснительной записке важно указать:

* **Нормативные правовые документы**, на основе которых разработана программа: -Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановление Главного государственного са­нитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об ут­верждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы до­школьных образовательных организаций";

-приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осу­ществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государствен­ного образовательного стандарта дошкольного образования»)

-Устав МБДОУ;

-Положение о рабочей программе.

* **Цель** (при постановке целей РП не­обходимо ориентироваться на основные цели ФГОС дошкольного образования:

-повышение социального статуса дошкольного образования;

-обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении каче­ственного дошкольного образования;

-обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на осно­ве единства обязательных требований к усло­виям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и ре­зультатам их освоения;

-сохранение единства образовательного про­странстваРоссийскойФедерации относительно уровнядошкольногообразования.

* **Задачи**(задачи РП определяются исхо­дя иззадач примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциаль**­**ных программ, определенных для составления образовательной программы ДОО, а также задач, на решение которых направлен ФГОС до­школьного образования:

-охрана и укрепление физического и психическо­го здоровья детей, в том числе их эмоционально­го благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноцен­ного развития каждого ребенка в период дошколь­ного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психо­физиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-обеспечение преемственности целей, задач и со­держания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

-создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индиви­дуальными особенностями и склонностями, раз­вития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с са­мим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целост­ный образовательный процесс на основе духов­но-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстети­ческих, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответ­ственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия со­держания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности форми­рования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способ­ностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответ­ствующей возрастным, индивидуальным, психо­логическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической под­держки семьи и повышения компетентности ро­дителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.)

* **Принципы и подходы к формированию РП.**

*Деятельностный подход* позволяющий детям через участие в различных видах деятельности раскрыть свои природные задатки и способности, при этом ребёнок непассивно усваивает культурные нормы поведения и действия, а активно участвует в их построении, доводя до уровня поступка.

*Комплексный подход,* обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Образовательный процесс основывается на следующих ***принципах***, которые учитываются в обучении и воспитании детей и в оформлении развивающей среды:

*Принцип развивающего образования,*в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка.

*Принцип научной обоснованности и практической применимости***(**содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики.

*Принцип интеграции содержания*дошкольного образования понимается нами как состояние (или процесс, ведущий к такому состоянию) связанности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных образовательных областей, обеспечивающее целостность образовательного процесса в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.

*Комплексно – тематический принцип*построения образовательного процесса, ориентированный на объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы» в тесной взаимосвязи и взаимозависимости с интеграцией детских деятельностей.

*Принцип вариативности* – у детей формируется умение в простейших и сложных ситуациях делать самостоятельный выбор на основе согласованных правил.

*Принцип мини-макса* обеспечивает продвижение каждого ребенка своим темпом и ориентирует на построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

*Принцип творчества* ориентирует на приобретение детьми в ходе игры и любого вида деятельности собственного опыта творческой деятельности.

*Принцип природосообразности* обеспечивает формирование полоролевого поведения в детском сообществе и жизнедеятельности.

В качестве принципов РП мо­гут быть указаны основные принципы дошкольно­го образования, определенные ФГОС дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов - детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

-построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно вы­бирает содержание своего образования, стано­вится субъектом образования (далее - индиви­дуализация дошкольного образования);

-содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

-поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

-сотрудничество организации с семьей;

-приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

-стимулирование познавательных интере­сов и действий ребенка в различных видах деятельности;

-возрастная адекватность до­школьного образования (соот­ветствие условий, требований, методов возрасту и особенно­стям развития);

-учет этнокультурной ситуации развития детей.)

* **Планируемые результаты** освоения программы. Планируемые результаты освоения детьми программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной программы, реализуемой в каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта.
* **Психолого – педагогическая**характеристика особенностей развития детей (возраст, пол, наци­ональная принадлежность, группа здоровья; характерные особенно­сти данного возраста).

**3.3.** **Раздел - содержательный.**

3.3.1. Цели и задачи образовательной деятельности в группе в соответствии с образовательными направлениями.

3.3.2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

Социально – коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно – эстетическое развитие

Физическое развитие

**Содержание образовательных направлений**р**еализуется** посредством программ и технологий.

(Комплексно-тематическое планирование (перспективно- тематическое планирование по образовательным областям в данной возрастной группе. Единый план МБДОУ, который рассматривается на этапе утверждения образовательной программы на педагогическом совете)

3.3.4. Региональный компонент содержания дошкольного образования в группах. Раскрыть технологии реализации регионального компонента содержания в дошкольном возрасте.

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников (по выбору педагога описание взаимодействия с родителями воспитанников может быть представ­лено в рабочей программе в виде перспективного плана по взаимодействию с родителями; отдельной графы «Взаимодействие с родителя­ми» в содержании тематической недели.)

**3.4.Раздел - организационный**

3.4.1. Материально – техническое обеспечение РП.

3.4.2. Методические материалы, средства обучения и воспитания

дошкольников.

3.4.3. Организация жизнедеятельности в группах.

3.4.5. Режим дня (холодный и тёплый период).

3.4.6. Проектирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей дошкольного возраста.

3.4.7. Традиционные события, праздники, мероприятия.

3.4.8. Организация развивающей предметно – пространственной среды.

**3.5. Приложение к РП**(могут быть представлены следующие материалы:

-конспекты (сценарии) различных форм образо­вательной деятельности с детьми;

-описание игр и игровых упражнений;

-сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;

-сценарии различных форм сотрудничества с се­мьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);

-комплексы утренней гимнастики;

-визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стен­дах, в буклетах и памятках и т. д.).

**4. Требования к оформлению РП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word   for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

* 1. Оформление титульного листа

-   полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ;

- где, когда и кем утверждена РП;

- название группы возраст детей;

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП;

- название населенного пункта и год разработки программы;

4.3. По контуру листа оставляются поля со всех сторон 2 см.

4.4.  Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

**5.  Рассмотрение и утверждениеРП**.

5.1.   РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.

5.2.РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3.Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4.Утверждение РП заведующим ДОУ  осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5.Оригинал РП, утвержденный заведующим МБДОУ, с приложениями находится у воспитателя.

5.6.Копия РП хранится у старшего воспитателя.

**6.  Изменения и дополнения в рабочих программах.**

6.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной РП .

6.2.  Основания для внесения изменений:

-предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

-обновление списка литературы

-предложения педагогического совета, администрации МБДОУ

6.3.   Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с  накопленным материалом.

**7. Контроль.**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

7.2.  Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, специалистов и старшего воспитателя.

7.3.   Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на руководителя ДОО.

**8. Хранение РП.**

8.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

8.2.К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

8.3.РП хранится 3 года после истечения срока ее действия.